

# **ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ**

**освітніх і управлінських процесів**

**Олександрівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Горохівської сільської ради Миколаївської області**

Критерії оцінювання	Кількісне оцінювання				
	В високий 4 бали	Д достатній 3 бали	ВП вимагає покращення 2 бали	Н Низький 1 бал	
<b>НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
<b>Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Територія закладу освіти огорожена. Частково облаштовано спортивні та ігрові майданчики для учнів початкової школи. Територія достатньо озеленена. Отруйних та колючих рослин на території немає. Переважно дотримується температурний режим у приміщеннях школи. Потребує оновлення система освітлення деяких приміщень школи. Забезпечений питний режим (привозна вода із пункту доочищення згідно угоди). Потребує заміни покриття подвір'я.			+	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Навчальні кабінети переважно облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Кабінети початкової школи здебільшого забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання. У закладі наявні усі групи приміщень, що передбачені відповідними санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу. Проектна потужність будівлі перевищує кількість учнів закладу.			+	

<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>Заклад частково забезпечений первинними засобами пожежогасіння. У приміщеннях відсутні засоби автоматичної пожежної сигналізації та немає кнопки виведення сигналу на пульт пожежного спостереження. Дерев'яні конструкції не оброблені вогнезахисною сумішшю. Розроблено розподіл повноважень з охорони праці. Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури. Учні, вчителі та персонал школи обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p>			+	
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>Територія закладу освіти безпечна: огорожена, біля виходу з території на проїжджій частині розташовані лежачі поліцейські. Приміщення закладу безпечні. Справні інвентар та меблі. Вчителі та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках та перервах. Колектив має первинні знання та вміння надавати першу (домедичну) допомогу. Проводиться постійна профілактична робота з учнями. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.</p>			+	
<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p>	<p>Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні на належному рівні. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа та їдальні. Педагоги та працівники школи здебільшого харчуються у їдальні. Якість харчування вважають задовільною. Початкова школа на 100% охоплена гарячим харчуванням. Учні старшої школи харчуються у шкільній їдальні гарячими обідами за кошти батьків. Обговорюються теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі</p>		+		

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У школі не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу. Інтернет ресурси використовуються виключно з навчальною метою. Учні та педагоги отримують достатньо інформації щодо питань безпеки дітей в Інтернеті. Наявні фільтри, антивірусні програми не ефективно забезпечують безпечний доступ до мережі Інтернет. Систематично розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час.		+		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У навчальному закладі напрацьовані спільно з педагогами, класними керівниками підходи для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу. Заклад переважно забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Налагоджена співпраця педагогів, питання наступності розглядаються на педрадах. Шляхом анкетування вивчається думка батьків та учнів щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі.		+		
<b>У цілому за вимогою 1.1:</b>				+	
<b>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>					
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	В навчальному закладі систематично проводиться аналіз звернень, що надходять до керівника закладу. Проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі. На педагогічних радах проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг. Серед учнів проводяться тренінги для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації. Проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.		+		

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У школі розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Учасники навчального процесу ознайомлені з правилами поведінки. В основному правила виконуються.			+	
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради із залученням дітей та батьків. Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей. Керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу.		+		
<b>У цілому за вимогою 1.2:</b>			+		
<b>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Керівництво закладу вивчає потреби учасників освітнього процесу. Навколишнє середовище за можливості планується так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей. Визначені найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу.		+		

<p>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>В школі не облаштоване освітнє середовище для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Мінімальне забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти. Облаштована ресурсна кімната. В ній велика кількість дидактичного матеріалу, проте відсутні меблі. Систематично проводяться консультації з батьками з особливостей навчання і розвитку дитини. На засіданнях комісії психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, вчителів, що працюють з дітьми з особливими освітніми потребами, проводиться аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку.</p>		+		
<p>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)</p>	<p>У закладі освіти створена команда психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Здебільшого цим питанням займається заступник директора з навчально-виховної роботи, асистент вчителя та класовод. Стовідсотково залучаються батьки до прийняття всіх рішень стосовно навчання їхніх дітей. Налагоджена робота з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.</p>		+		
<p>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>	<p>У стратегії розвитку закладу освіти відображені заходи із вдосконалення освітнього середовища. Включені теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки, формування навичок здорового способу життя. Наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення дозволяє забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями. У закладі освіти переважно забезпечений розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.</p>		+		

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу. Здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково-популярної, художньої та програмової літератури. Простір бібліотеки зручний. У стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти.			+	
<b>У цілому за вимогою 1.3:</b>				+	
<i>Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти</i>				+	
<b>НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>					
<b>Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>					
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	При виконанні роботи вчитель, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов'язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття). Адміністрація моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, дане питання розглядається на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директору. Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень донесена до учнів та батьків в усній формі, але тільки у разі звернення до вчителя. Не всі учні та батьки розуміють критерії оцінювання.			+	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентісного підходу до навчання	В закладі система оцінювання частково спрямована на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями, на досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, а також не в останню чергу вміння аргументувати і висловлювати свою думку. Педагогічні працівники позитивно оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти, таким чином, мотивуючи учня. Критерії оцінювання оприлюднені кожним вчителем у кожному класі. Для реалізації компетентісного підходу до навчання є нагальна потреба проведення науково-педагогічного семінару з даної теми, вчителі в рамках самоосвіти можуть взяти участь у відповідних тренінгах або пройти онлайн-курси			+	

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Для сприйняття здобувачами освіти системи оцінювання зрозумілою, чіткою і справедливою необхідно постійно враховувати думку учнів щодо системи оцінювання, залучати їх до розроблення критеріїв, впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів, а також впроваджувати формувальне оцінювання. У нашому закладі 75 % учнів та 62% батьків вважають оцінювання навчальних досягнень справедливими.			+	
<b>У цілому за вимогою 2.1:</b>				+	
<b>Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>					
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів в нашому навчальному закладі використовуються такі основні джерела: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань;</li> <li>• результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;</li> <li>• підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.</li> </ul> Дослідження кореляції між результатами моніторингу або ДПА і підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу) дає нам інформацію про об'єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на нарадах при директору; засіданнях методичних об'єднань закладу освіти; засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників та прийнято рішення про вдосконалення освітньої діяльності. Вчителів готові внести зміни в практику оцінювання навчальних досягнень учнів у разі виявлення проблем			+	



<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</p>	<p>Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки. Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.</p> <p>У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.</p> <p>Невелика кількість вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі В більшій мірі формувальне оцінювання використовується вчителями початкової школи. Для учнів середніх класів використовують бальну систему оцінювання.</p> <p>Тому вивчити впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів можна у процесі спостереження за проведенням навчальних занять.</p> <p>Впровадження формувального оцінювання в освітній процес можна розглянути на засіданні педагогічної ради, на якому здійснити аналіз роботи вчителів.</p>			+	
<b>У цілому за вимогою 2.2:</b>					
<b>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>					
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p>Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому.</p> <p>У підвищенні мотивації до навчання вчителі недостатньо надають допомогу учням. Вчитель має чітко визначити мету навчання, орієнтувати учнів на прикладний характер навчання, ставити проблемні питання, формувати критичне мислення. У такому разі учні будуть відчувати більшу відповідальність за результати свого навчання.</p> <p>Для мотивації до навчання учнів у закладі освіти проводиться профорієнтаційна робота, виховні заходи. Дане питання розглядалося на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань.</p> <p>48% здобувачів освіти відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. Ця робота потребує покращення.</p>			+	

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	<p>Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом</p> <p>Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання.</p> <p>Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу.</p> <p>Вчителів закладу освіти застосовують самооцінювання і взаємооцінювання учнів.</p> <p>Розгляду даного питання було присвячене засідання педагогічної ради.</p>			+	
		<b>У цілому за вимогою 2.3:</b>		+	
<i>Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти</i>				+	
<b>НАПРЯМ 3.</b>					
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
<b>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>					
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	<p>У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на семестр. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.</p> <p>Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів).</p> <p>У календарно-тематичному плануванні більшості вчителів простежується компетентнісний підхід у викладання</p>			+	

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях МО. Реалізація компетентнісного підходу зазначена як основна науково-методична проблема, над вирішенням якої працює заклад освіти. У закладі іноді проводяться майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Частина вчителів ставить та розв'язує проблемні завдання, проводяться диспути, розв'язання ситуативних завдань. Відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять. Педагогічний колектив школи працює над реалізацією педагогічної проблеми: «Удосконалення форм і методів навчально-виховного процесу та їх вплив на якість знань і розвиток духовності учнів в умовах впровадження Державного освітнього стандарту шляхом використання інноваційних навчально-виховних технологій».		+		
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	У закладі за необхідності розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують. Спостерігається співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем і батьками.			+	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять. Деякі вчителі формують педагогічне портфоліо. На засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти.		+		
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання предметів. Більшість вчителів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів			+	

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності. Орієнтовно половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів. Деякі вчителі відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю. Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ			+	
<b>У цілому за вимогою 3.1:</b>			+		
<b>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>					
3.2.1. Педагогічні Працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти.			+	

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	Окремі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях методичних об'єднань. Деякі вчителі виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи.			+	
<b>У цілому за вимогою 3.2:</b>				+	
<b>Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>					
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Частина вчителів використовує під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні. Частково простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація. В ході освітнього процесу в основному забезпечується психологічний комфорт дитини. Персоніфікований підхід у роботі з учнями реалізується у закладі освіти недостатньо.			+	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж, вайбер-груп. Батьки періодично залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до навчального процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікування.			+	
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи над розв'язанням методичної проблеми, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду. Працюють шкільні методичні об'єднання. Частково діє інститут наставництва в закладі освіти. Наставником для інших працівників стає педагогічний працівник, який є більш обізнаним і компетентним у відповідній сфері педагогічної роботи. Результатом командної співпраці є розробка спільних проєктів, підготовка до загальношкільних заходів тощо			+	
<b>У цілому за вимогою 3.3:</b>				+	

<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники в основному дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.		+		
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Частина вчителів розробляє завдання, які унеможливають списування		+		
		У цілому за вимогою 3.4:	+		
<b>Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>			+		
<b>НАПРЯМ 4.</b>					
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
<b>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	В установі проводиться робота зі створення стратегії розвитку закладу освіти. Проект стратегії розвитку містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей, та методiku коригування стратегії. До розроблення стратегії залучено адміністрацію, представники педагогічного колективу та батьківської громадськості. Проект стратегії проходить етап обговорення з представниками кожної із зацікавлених сторін (відповідні питання винесено на розгляд педагогічної ради закладу, ради школи.			+	

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням	Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку. До складання плану роботи залучалися члени педагогічного , учнівського та батьківського колективів (збір і обробка побажань). Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше направи функціонування та розвитку закладу. З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і		+		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Закладом освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур. Учасники освітнього процесу залучаються до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу недостатньо.			+	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)			+	
<b>У цілому за вимогою 4.1:</b>			+		
<b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. Більша частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. У закладі освіти переважно забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.		+		

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах). Викладений матеріал вчасно поновлюється. Учасники освітнього процесу недостатньо активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу.			+	
		<b>У цілому за вимогою 4.2:</b>		+	
<b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми. У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії наявні на місця вчителів, що перебувають у відпустці по догляду за дитиною). Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 95%. Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.			+	



4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені. Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.			+	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об'єднань працівників та педагогічною радою закладу.		+		
<b>У цілому за вимогою 4.3:</b>		+			
<b>Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.		+		

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.			+	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти . Не рідше одного разу на рік проводяться загальношкільні батьків збори. Певні категорії освітнього процесу (батьківська громадськість, здобувачі освіти) не завжди мають змогу в повній мірі брати участь у розробці процедур надання освітніх послуг.		+		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів. Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.			+	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним. Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.			+	

		<b>У цілому за вимогою 4.4:</b>		+		
<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>						
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У є Положення про академічну доброчесність. Факти порушення академічної доброчесності не виявлені. У закладі розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень, але більшість здобувачів освіти демонструють їх недостатнє знання.			+		
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.			+		
		<b>У цілому за вимогою 4.5:</b>			+	
		<b>Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>			+	
<b>Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;</li> <li>- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;</li> <li>- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;</li> <li>- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;</li> <li>- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;</li> <li>- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;</li> <li>- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;</li> <li>- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;</li> <li>- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</li> </ul>						

***Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):***

- недостатнє забезпечення приміщень навчальним та іншим відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр тощо);
- кабінети початкової школи здебільшого забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, але потребують покращення;
- шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір бібліотеки не зручний; у стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;
- окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;
- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності ( розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
- поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

***Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):***

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу ( тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

***Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:***

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах дитиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

***Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:***

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.